

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.II*

Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
---	--

<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Achizitionarea unui autoturism necesar pentru desfășurarea activității Centrului Militar Zonal			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	X
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	X
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare La sediul Centrului Militar Zonal , Timisoara Cod NUTS RO 424	
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice			X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)			<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru			<input type="checkbox"/>

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Se dorește achiziționarea unui autoturism necesar pentru desfășurarea activității Centrului Militar Zonal		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Se dorește achiziționarea unui autoturism destinat activităților de control si a deplasarilor in interes de serviciu a conducerii Centrului Militar Zonal . Autoturismul va fi insoțit la livrare de : Cartea de identitate a autoturismului , în folie de siguranță , numere provizorii si asigurare RCA valabilă 30 zile si carnetul de service . Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 72.580,64 lei Moneda: RON</p> <p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 1 sau in zile: □□□□ (<i>de la data atribuirii contractului</i>)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
--

III.1.1.a) Garantie de participare		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
III.1.1.b) Garantie de buna executie		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
1) - Cuantumul garantiei de buna executie : 10% din pretul contractului, fără TVA		
2) - Modalitatea de constituire a garanției de buna execuție, in conformitate cu prevederile art.89 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006.		
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante		
Buget propriu CJ Timis		
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
III.1.5. Legislatia aplicabila		
a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;		
b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;		

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
<u>I Art.180</u>
Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare
<i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i>
<u>II Art.181</u>
Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta următoarele:
Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea în prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare
Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), c) ¹ si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate și de tertul sustinator, daca este cazul.
III Se va prezenta formularul „Certificatului de participare cu oferta independenta”conform

Ordinului nr. 314/2010, conform model Anexa formulare

IV Se va prezenta formularul “**Declaratia privind neîncadrarea in prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006**” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator(**daca este cazul**)

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Florian Zanfir - vicepreședinte CJT; Ioan Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Corina Cioroaba , Miliana Popa , Chira Sorin , Carmen Agud , Mirela Lasuschevici , Liviu Gorun, Augustin Pegulescu

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Se va prezenta Formularul informatii generale din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani : 2012, 2013, 2014. Cifra medie de afaceri tre buie să fie cel puțin egală cu 72.580,64 lei	Modalitatea de indeplinire Formular Informatii Generale conform model Anexa formulare
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate I. <u>Experienta similara</u> Se va prezenta formularul privind lista principalelor furnizări de produse in ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire Formular Lista principalelor produse livrate , conform model Anexa formulare
II. <u>Capacitatea profesionala/ Personal</u> În cazul in care operatorul economic nu este producător se vor prezenta documente de la producător din care sa rezulte că are dreptul de a furniza produsele acestuia .	Modalitatea de indeplinire Autorizatie de distribuitor sau alte documente relevante.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformității produsului ofertat cu cerințele caietului de sarcini . Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini . Acesta trebuie să descrie fiecare articol din caietul de sarcini . Daca unul sau mai multe din elemente tehnice ale ofertei nu corespunde cu cerințele caietului de sarcini , oferta va fi declarată neconformă .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata in lei , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21

Pretul ofertei va trebui să se incadreze in fondurile disponibilizate . Ofertantul va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea prețului final,inclusiv transportul la sediul Centrului Militar Zonal , alte cheltuieli conexe livrării .

Autoturismul va fi însoțit la livrare de : Cartea de identitate a autoturismului , în folie de siguranță ,numere provizorii si asigurare RCA valabilă 30 zile si carnetul de service .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire (**Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante; Consiliul Județean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.
- Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL și 1 exemplar în COPIE .
- Oferta tehnică va fi introdusă într-un plic separat marcat cu Oferta tehnică original sau după caz copie .
- Oferta financiară va fi introdusă într-un plic separat marcat cu Oferta financiară original sau după caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse în plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele în original vor fi introduse într-un plic marcat cu original . Exemplarele în copie vor fi introduse în plicuri separate marcate cu copie . Cele două plicuri (1 plic cu oferta în original și 1 plic cu exemplarul în copie) vor fi introduse într-un plic marcat conform precizărilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Ofertele se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limită de depunere 14.10.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 11,00 . Ofertanții care doresc să participe la ședința de deschidere a ofertelor , vor prezenta o împuternicire în acest sens . Dacă 2 oferte au prețuri egale se va proceda la reofertarea în plic închis a ofertei financiare .

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

